

SLOVENSKÁ TRIATLONOVÁ ÚNIA

SMERNICA

2015

FINANČNÉ PRÍSPEVKY ORGANIZÁTOROM PODUJATÍ SLOVENSKEJ TRIATLONOVEJ ÚNIE

1. VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Uvedené finančné príspevky na organizáciu podujatí organizovaných Slovenskou triatlonovou úniou sú účelovo poskytované na majstrovské (M-SR a pohárové) podujatia organizované športovým subjektom, ktorý je riadne registrovaný v STÚ.

1.1 TRIATLON

Triatlon - 1,5-40-10	450,-
Triatlon - 0,75-20-5	250,-
Triatlon - 3,8-180-42,2 / ITU dlhý	450,-
Triatlon - 1,9-90-21,1	350,-
Triatlon - MIX štafety	250,-
Triatlon žiaci (samostatné preteky)	250,-

1.2 DUATLON

Duatlon - 10-40-5	300,-
Duatlon - 5-20-2,5	200,-
Triatlon žiaci (samostatné preteky)	200,-

1.3 ZIMNÝ TRIATLON

Zimný triatlon	250,-
----------------	-------

1.4 KROS TRIATLON

Kros triatlon	200,-
---------------	-------

1.5 AKVATLON

Akvatlon	150,-
SIPO akvatlon žiaci (samostatné preteky)	200,-

2. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

2.1 VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Slovenská triatlonová únia podporí každé podujatie zaradené do kalendára STÚ príslušnou sumou za predpokladu splnenia náležitostí:

- podujatie organizuje klub registrovaný v STÚ;
- riadne nahlásenie podujatia v určenom termíne a zaslanie propozícií min. 6 týždňov pred podujatím;
- zaradenie podujatia do kalendára podujatí STÚ;
- na základe obojstrannej (STÚ – organizátor) zmluvy o organizácii podujatia;
- pre účely poukázania finančnej podpory musí mať organizátor zriadený osobitný účet, zriadený špeciálne len pre prijímanie štátnych prostriedkov.

- princíp pridelenia dotácie – prideluje sa vždy len jedna suma na podujatie - najvyššia, ktorú je možné podujatiu prideliť. Dotácia určená pre žiacke podujatie sa zúčtuje osobitne a nie je súčasťou príspevku k podpore na hlavné podujatie.

2.2 ÚČELOVOSŤ DOTÁCIE

Finančný príspevok je výhradne účelovo viazaný na konkrétne podujatie – na čiastočné pokrytie nákladov spojených s organizáciou konkrétneho podujatia.

2.3 SPÔSOB POUKÁZANIA

Systém poukázania prevodom na účet organizátora:

príslušná finančná čiastka sa poukáže na špeciálny účet organizátora po podujatí:

- po bezproblémovom zvládnutí podujatia;
- po dodaní výsledkovej listiny;
- na základe vyfakturovania príslušnej zmluvy s priloženými kópiami dokladov na sumu minimálne 100% oprávnených výdavkov;

2.4 KÓPIE DOKLADOV

Kópie dokladov, ktoré môžu byť akceptované:

- náklady na dopravu (kópia objednávky, faktúry, výkaz jász, zoznam prepravovaných osôb);
- náklady na ubytovanie (kópia objednávky, faktúry, dokladu o úhrade, zoznam ubytovaných – výhradne Slováci, počet dní, cena lôžka);
- propagácia podujatia – propozície, plagáty, tričká, čiapky, uteráky a iné predmety (kópia objednávky, faktúry, doklad o úhrade), pri tričkách, čiapkách, uterákoch a iných predmetoch musí byť priložený aj doklad o prevzatí jednotlivých predmetov;
- stravovanie – v mimoriadnych prípadoch (kópia objednávky, faktúry, rozpis stravy, zoznam účastníkov – zoznam účastníkov musí byť menovitý s adresou a dátumom narodenia a podpísaný každým účastníkom);
- vecné ceny (kópie objednávky, faktúry, doklad o úhrade, potvrdenie o prevzatí; v hodnote – výška bude uverejnená po jej zverejnení MŠ SR);
- ošatné rozhodcom; dohody o vykonaní práce (kópie; pri dohodách nezabudnúť všetkých vopred nahlásiť sociálnej poisťovni);
- prenájmy (kópia objednávky, faktúry, doklad o úhrade);
- technické zabezpečenie - úprava a vyznačenie tratí, zdravotná služba, policajné zabezpečenie, výsledkový servis (kópia objednávky, faktúry, doklad o úhrade);